

## 북유럽과학기술협력센터 사무직 채용 공고

### □ 채용 분야 및 인원

채용분야	주요 업무	채용인원
사무직	- 북유럽 과학기술, R&D 정책동향 조사 - 북유럽과학기술협력센터 행사(워크숍, 세미나 등) 개최 지원 - 센터 홈페이지 관리 및 콘텐츠 작성, 관리 - 센터 행정 및 운영에 관한 업무	1명

### □ 자격요건

구분	자격 요건	비고
내용	- 4년제 대학 졸업 이상인 자 - 한국어 및 영어 능통자 (영어 외 스웨덴어 능통자 우대) - 한국계 기업 및 공공기관 경력자 우대 - 컴퓨터 활용 숙련자(아래한글(HWP), MS-office 등) - 공문서, 보고서 작성 경험자(우대사항) - 스웨덴 체류허가를 취득한 자 * 단기 체류 허가로 채용이 된 경우, 추후 취업 비자가 고려될 수 있으나, 취업 비자 발급 상태에 따라 채용이 취소되거나 계약이 연장되지 않을 수 있음	전공분야 무관

### □ 근무 조건

- 월 급여 : 29,000SEK(세전)
  - ※ 고용주세는 기관에서 별도 납부, 기타 휴가비 지급, 보험은 기관에서 별도 가입
- 최초 1년 근무 후 근무태도 및 성과 등을 고려하여 연장 결정
- 근로 조건은 스웨덴 휴가법, 노동법을 따르되, 그 외는 통상적 한국 공공기관 등의 사례를 준용하고 근무시간 등은 별도 근로계약서에 따라 운영
  - 근무시간 : 주5일제, 8시간/일을 원칙으로 하되 근로시간은 탄력적으로 운영 가능
- 근무장소는 북유럽과학기술협력센터(Frösundavik Alle 1, Solna)이며, 대면근무가 원칙임

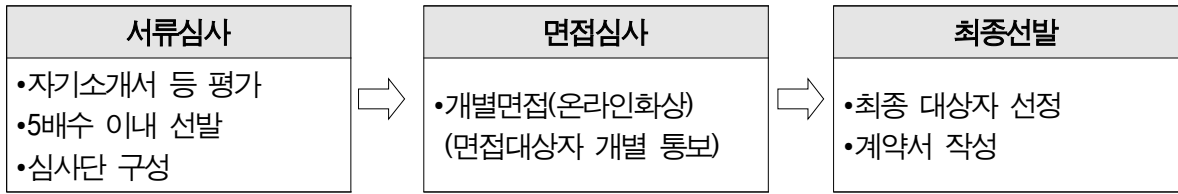
□ 원서접수

- 접수기간 : 2024.8.28.~9.10 17:00(스웨덴 현지시간 기준)
- 접수방법 : 전자우편 접수(hwpark@nrf.re.kr)

□ 제출서류

- 신청서 및 자기소개서 각 1부(한국어, 자유양식)
  - \* 자유 양식으로 제출하되 자기소개서는 A4 용지 2페이지 이내, 이력서는 A4 용지 3페이지 이내로 작성 (한글로 작성 요망)
- 최종학위증명서 및 관련 경력 증빙서류 각 1부(자유양식)
- 체류허가 관련 서류(시민권, 거주허가증, 삼보비자 등)
- 개인정보 처리에 관한 동의서 1부(첨부 양식)

□ 심사절차



※ (면접심사 시 주요 심사항목(안)) : 의사소통능력, 보고서 작성 및 기획역량, 근무태도 및 자세, 외국어(영어) 역량, 과학기술 행정에 대한 이해도 등

□ 추진일정(안)

- 채용공고 : 2024.8.28.~9.10
- 서류접수 및 전형 : 2024.9월 중(5인 이하 접수 시 서류전형 생략)
- 면접전형 : '24.9월 말
- 합격자 발표 및 업무개시 : 10월 중(단, 업무개시는 유연)
- ※ 추진 상황에 따라 일정 변경 가능

□ 기타 사항

- 신청자나 적격자가 없는 경우 재공고하며, 제출받은 서류는 반환하지 않음
- 제출서류와 채용과정에서 사실과 다른 내용이 있는 경우 채용을 취소할 수 있음
- 전형절차 및 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

[붙임]

## 입사지원자의 개인정보 처리에 관한 동의서

### (Consent for for the Processing of Personal Information)

본인은 아래의 내용을 확인하고, 북유럽과학기술협력센터(이하 '센터'라 함)가 "개인정보보호법" 등 규정에 따라 다음과 같이 본인의 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다.

수집항목	- 기본인적사항(성명, 생년월일, 현주소, 자택 전화번호, 휴대폰, E-mail, 장애여부, 보훈여부) - 학력사항(학교명, 전공, 졸업학위, 부전공) - 외국어성적, 보유 자격증, 병역사항 - 주요경력(회사명, 근무부서명, 직위명, 근무기간, 프로젝트 참여실적)
수집이용 목적	- 채용 여부 판단, 채용 업무 관련 행정 처리 및 본인 연락 - 기타 채용에 합리적으로 필요한 업무 등
보유기간	- 센터는 개인정보 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 다만, 귀하가 센터에 입사하게 되는 경우에는 고용계약의 체결 및 유지와 경력증명서 발급 등 행정 목적을 위하여 수집한 정보를 보유할 수 있습니다.

- 귀하는 위와 같은 개인정보의 수집 및 이용을 거부할 수 있습니다. 다만, 개인정보의 수집 및 이용에 동의하지 않는 경우 선발 대상에서 제외될 수 있습니다.
- 귀하가 입사지원 과정에서 귀하의 가족이나 친척을 비롯한 제3자(이하 "가족 등")의 개인정보를 공사에 제공하는 경우, 귀하는 그에 앞서 가족 등에게 그들의 정보를 회사에 제공한다는 점과 제공 항목, 제공 목적, 공사가 보유 및 이용하는 기간을 충분히 설명하고 이에 대한 동의를 받아야 합니다. 귀하는 이 동의서에 서명함으로써 귀하가 가족 등에게 그와 같은 설명을 제공하고 가족 등으로부터 적법한 동의를 받았음을 확인합니다.
- 본인은 센터의 개인정보의 수집·이용에 관한 설명을 모두 이해하였고, 이에 동의합니다.

2024 년 월 일

동의자 서명: (인)

**북유럽과학기술협력센터 센터장 귀하**